



**Internship Report on  
Communication and PR in Janata Bank Limited**



**Supervised by**

**Mr. Md. Rashedul Islam Lecturer**  
Department of Journalism, Media and Communication  
Faculty of Humanities and Social Science  
Daffodil International University

**Submitted By**

**Jakia Sultana**  
**ID: 181-24-639**  
Department of Journalism, Media and Communication  
Faculty of Humanities and Social Science  
Daffodil International University

**Date of Submission**

**January 04, 2022**

*Report submitted to the Department of Journalism, Media and  
Communication of Daffodil International University in partial fulfillment of  
the requirement for the Degree of Bachelor of Social Science in Journalism,  
Media and Communication*

## PREFACE



This report depicts the Internship; I spent at Janata Bank Limited, a government. Organization for public relations. Being a student of Journalism, Media and Communication; I actually have gained a much better understanding of Communication method of the organization, starting from reporting; actually, have tried to reveal the construct of “Communication Process” supported sensible and professional grounds throughout this report. during this report, I actually have tried to design the chapters. My expectation from the Janata Bank Limited, chronologically activities and functions of Janata Bank Limited, introducing the organization, then I tried to explore my personal and professional experiences as an intern. Thus, the report shows my observation on my achievements in professional gaining, learning, accomplishment and challenge faces throughout my internship amount.

## Certificate of Approval



I am gratified to certify that the report of internship which is prepared by Jakia Sultana, holding ID: 181-24-639 of Journalism, Media and Communication on her internship. Experiences under the “Janata Bank Limited” have been approved for presentation and defense. Under my inspection Jakia Sultana completed her work during the Fall-2021 semester.

I am pleased to certify that the dates, the findings presented in the report are the automatic work of Jakia Sultana.

Jakia Sultana bears a good moral character and a very pleasing personality. It is indeed a great pleasure working with him and I wish his success in life.

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink on a grey background. The signature is cursive and appears to read "Rashedul Islam".

.....

**Mr. Md. Rashedul Islam**

Lecturer

Department of Journalism, Media and Communication

Faculty of Humanities and Social Science

Daffodil International University

## Letter of Transmittal

Date:

**Mr. Md. Rashedul Islam**

Lecturer

Department of Journalism, Media and Communication

Faculty of Humanities and Social Science

Daffodil International University

**Subject: Submission for Internship Report**

Dear Sir,

This is my great pleasure to submit the Internship report of my three months long Internship program in a renowned government organization “Janata Bank Limited” as a part of the requirement of the course. The title of the report is” Internship on communication and PR in Janata Bank” I have put my best effort to make this report a successful one. It has been a joyful and enlightening experience for me to work in the organization and prepare this report. However, this has been obviously a great source of learning for me. I have given my best efforts to achieve the objectives of the practical orientation and hope that my endeavor will serve the purpose. However, I will always be happy to welcome any further clarification that you may require.

I would like to thank you for your kind help, extraordinary advice, direction and being the supervisor to complete my internship report successfully.

Regards,

.....

**Jakia Sultana**

ID: 181-24-639

Batch: 33

Department of Journalism, Media and Communication

## Letter of Approval



Janata Bank Ltd.  
[০০২৮]

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

নেত্রকোনা প্রধান শাখা, নেত্রকোনা।  
ফোন : ০৯৫১-৬১৩১০

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন

পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, ১১০ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ক্যাবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা, টেলিগ্রাম : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে

ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৬৪৪, E-mail : [jbcomp@citechco.net](mailto:jbcomp@citechco.net), [jbid@bdonline.com](mailto:jbid@bdonline.com)

পিএবিএক্স : ৯৫৬০০০০, ৯৫৬০০০৩৯, ৯৫৬৬০২০, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯, ৯৫৬০০২৭-৩০, ৯৫৬০০৪২-৪৩, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬০০২৮-২৯

Ref: jbl/netro/no objection certificate/21


Date: 19.12.2021

### To Whom It May Concern

This is to certify that **Jakia Sultana**, Student Id No- 181-24-639, Department of Journalism, Media & Communication, Daffodil International University was working at Janata Bank Limited, Netrakona Main Branch for 03 months as an Intern.

During her tenure with Janata Bank Limited, Netrakona Main Branch we found **Jakia Sultana** to be a professional, knowledgeable and result oriented with theoretical and practical understanding required for the work. She has successfully completed the entire relevant task that she had been assigned to.

On behalf of the organization, I take the opportunity to wish. **Jakia Sultana** all the very best in her future carrier endeavors.

  
মোঃ শাখাতুল্লাহ হোসেন ছিদ্দিকী  
ব্যবস্থাপক (এসপিও)  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা, নেত্রকোনা।

## **DISCLAIMER**

I, Jakia Sultana, hereby declare that the presented Internship report entitled Public Relations Activities of Meghna Bank Limited is prepared by me after completion of my Internship (3-Months) here. I also confirm that the report is prepared only for my academic requirement not for any other purpose. I declare that the report / any part of the report is not allowed to use for any purpose without permission.

.....

**Jakia Sultana**

ID: 181-24-639

Batch: 33

Department of Journalism, Media and Communication

Daffodil International University

## **Acknowledgment**

First of all, I wish to express my gratitude to the almighty ALLAH for giving me the strength to perform my responsibilities as an intern and complete the report within the stipulated time. This internship period has been a very promising experience for me because it has given me the opportunity to understand the professional world outside the classroom. With an appreciative heart, I would like to remember all those people who have helped me during the course of my internship program. Firstly, I express my sincere sense of appreciation to my honorable academic supervisor Mr. Md. Rashedul Islam for his extraordinary supervision for which it has become possible for me to make a good report of practical knowledge. Secondly, the experience and knowledge I gained from “Janata Bank Limited” will help me to understand how to develop my professional life.

## Table of Contents

Chapter- 01.....	3
Introduction .....	3
BACKGROUND OF THE ORGANIZATION.....	4
History of Janata Bank: .....	4
What is Internship?.....	6
Background of my Internship.....	6
About my supervisor:.....	7
Duration of my Internship:.....	8
Field of Janata Bank of CSR: .....	8
Mission:.....	9
Vision:.....	9
Freedom fighters:.....	9
JBL publication .....	9
OBJECTIVE OF THE JANATA BANK:.....	9
Core Values: .....	10
Deposit –Products:.....	11
Chapter-02.....	12
Activities During Internship (Methodology) .....	12
My weekly activities at Janata Bank Limited: .....	13
Chapter-03.....	25
Learning Experience *Analysis* .....	25
Learning: .....	26
Tools and Techniques Used: .....	26
Chapter-04.....	28
Evaluation *Discussion*.....	28
My expectation and enjoy .....	30
Skills evolved in the course of Internship program: .....	30
SWOT Analysis of JBL: .....	31
Three Opportunities:.....	32
Four Threats .....	32
Recommendations to the Bank:.....	33
ANNEX: .....	35
ANNEX-B: .....	51



ANNEX-C: ..... 56  
List of Newspaper for Press Releases:.....55  
References:.....63

# **Chapter- 01**

## **Introduction**

## **BACKGROUND OF THE ORGANIZATION**

### **The Organization Janata Bank Limited:**

Janata Bank Ltd. (JBL) is the second largest (in respect of Deposits/Assets) commercial financial institution in Bangladesh. Janata Bank has combined the erstwhile United Bank Limited and Union Bank Limited below the Banks, Nationalization Order (President's Order No. 26) of 1972.

Including five distant places branches in United Arab Emirates, 3 Italy and 1 America Janata Bank runs its business with 915 branches, across the united states of america having a big circle of relatives of round 11,463 (As on 31.07.2020) .

In 15 November, 2007 Janata Bank were given registered with the Joint Stock of Registrars and restructured it as a public constrained company with the call Janata Bank Limited. At the stop of 2019 the Bank held Deposit BDT 691,409,372,051, Advance BDT 548,473,941,439 with Authorized capital BDT 30,000 million and Paid-up Capital BDT 23,140 million.

The exception of foreign banks, Bangladesh's banking enterprise become authorities-owned until 1982. The government is regularly greater allowing private banks to raise contention. There at the moment are sixty five listed banks in our use, Private Commercial Banks – 42, Foreign Banks-nine, State-owned commercial banks-6, Islamic Shariah primarily based Commercial Banks-eight.

### **History of Janata Bank:**

In 1971 afterward a surprising nine-month battle against the professional military of West Pakistan, aware of blood and tears, shock and sorrow in Millions of loved ones, with the emergence of Bangladesh as an independent. The rebuilding of the already bankrupt monetary base of the country become visible inside the face of the collapse of the financial truth of a brand-new country. In this situation, a good way to reconstruct the u economy, measures have been occupied to unite several previous controlled banks on this location and generate new banks and this creativity making of the Janata Bank in 1972 by using joining with the first United Bank Limited and Union Bank Limited beneath the Bank Regulation course of 1972 (Presidential Order No. 26).

Janata Bank got registered with the joint inventory of registrars and restructured about a public limited company through the name of Janata Bank Limited in 15 November 2007.

In United Arab Emirates Janata Bank have 4 branches. It starts off evolved the business with 915 branches round 11463(as on 31.07.2020) personnel having a massive own family in Bangladesh. It's situated at the coronary heart of capital metropolis Motijheel C/A, Dhaka. In 2019 at stop of the Janata Bank had deposit BDT 691,409,372,051 Advance lone BDT 548,473,941,439 with the paid up capital BDT 23,one hundred forty million and Authorized capital BDT 30,000 million.

Janata financial institution constrained a dependable corporate economic institution over the years. It is the second one leading (with Deposit and Asset) business bank in Bangladesh. It has been playing a key position in our general economic sports. The national economic system and social trade the contribution of bank has set the usual stage that different institution on this section cannot assist aspire to complete the benchmark of fulfillment via JBL.

**JBL world rating:**

**1. Top 5 ROC, Asia pacific- 1st**

**2. Top 25 top one thousand on tenders, Tier-1 growth- 4th**

**3. Top a thousand Contenders through region, Asia Pacific- 7th**

**four. Top 25 pinnacle one thousand Contenders, ROC -16th**

**5. Top a hundred of the top one thousand Contenders-23rd**

## **What is Internship?**

An internship is an officer application provided by using an organization to capability personnel. Interns work either 1/2 time or complete time at a business enterprise for a unique amount of time. Internships are maximum properly preferred with undergraduates or graduate students WHO paintings between one to four months and have a purpose to obtain practical work or analysis connected revel in.the modern idea of internships usually springs from the medieval office, wherein Professional people (regularly craftsmen) could teach a young character their change and, in trade,that character might agree to work for the teacher for a positive length of a while.

## **Background of my Internship**

My internship placement became a government bank named Janata Bank Limited. I turned into allowed to paintings as an intern within the Corporate Affairs Netrakona predominant department of the financial institution in which I became assigned to perform diverse forms of Public Relations (PR) sports and such a lot of obligations. During the internship period college students receive supervised practical education on the sector of the people. Internships are regularly very closely associated about the student's desires and student's academic and career desires.It became my excellent fortune to finish my internship in Janata financial institution Ltd.

### **About my supervisor:**

Mr. MD Iqbal hasan. He was my supervisor of my organization where I had completed my internship program. I worked under his instructions. He has done his EMBA in Major in Marketing from Bangladesh University of professionals. He has also done his BSS in Mass Communication & Journalism from Rajshahi University. He is Currently engaged as a Public Relations Officer in The Janata Bank Ltd. He has also worked as a Senior Reporter in the Boishakhi TV, as a reporter (Business) in The Radio Today.

## **Duration of my Internship:**

Academically, period of an internship is 10 weeks to twelve weeks in in which, period of my internship turned into 12 weeks. I did my internship within the Spring Semester, 2021. I labored at Janata Bank Limited as an Intern from September23, 2021 to December23, 2021 (12 weeks).

## **Field of Janata Bank of Corporate Social Responsibility:**

According to the following fields:

- Education and Research
- Health and Treatment
- Poverty Reduction and Rehabilitation
- For repaying loan hobby of the terrible and marginal farmers and for leather-based zone
- commercial enterprise promotion
- History, Culture activities
- Information Technology
- Natural Calamity
- Protection of Environment
- Miscellaneous

## **Mission:**

Janata Bank Limited may be an effective business financial institution via maintaining a stable boom approach, delivering high nice economic merchandise, supplying extremely good customer service through an experienced management team and making sure properly company governance in every step of banking community.

## **Vision:**

To become the effective largest commercial bank in Bangladesh to support socio-economic development of the country and to be a leading bank in South Asia.

## **Freedom fighters:**

To turn out to be the effective biggest business bank in Bangladesh to help socio-financial development of the use and to be a leading bank in South Asia.

## **JBL publication**

- Opening ceremony
- Branch manager conference
- Celebrated worldwide & branch officers joining Day

## **OBJECTIVE OF THE JANATA BANK:**

1. To earn purchaser pleasure via diversified banking activities and creation of
2. Revolutionary banking.
3. To enhance the patron services these days by introducing a number of IT-based totally reform
4. Measures



5. To remain one of the satisfactory banks in Bangladesh in terms of profitability and Assets Quality.
6. To make certain an ok charge of go back on investment
7. To hold good enough liquidity to satisfy maturing duties and commitments.
8. To maintain a wholesome increase of commercial enterprise with favored picture.
9. Nine. To keep ok manage systems and transparency in processes.
10. To make sure ideal usage of all available assets.

### **Core Values:**

- Equity and Justice
- Environmental Consciousness
- Personalized Service
- Adoption of Changed Technology
- Proper Delegation, Transparency & Accountability
- Welfare Banking
- Commitments
- To the Regulators
- To the Shareholders
- To the Community
- To the Customers
- To the Employees
- To other stakeholders
- To Environment

## **Deposit –Products:**

**Janata bank Limited mobilizes deposits through different types of accounts.**

- Current Deposit
- Savings Deposit
- Special Notice Deposit (SND)
- Fixed Deposit
- Scheme Deposit
- Savings Deposit

Accounts can be opened at any branch of Janata Bank. Interest rate 3.75% (according to the latest circular on variable interest rates). Before expiration, it has to be closed by giving notice or application.

# **Chapter-02**

## **Activities During Internship (Methodology)**

## **My weekly activities at Janata Bank Limited:**

I worked 6 hours (10.00 AM- 06.00 PM) per day during my internship program. There are lots of activities and responsibilities in where, I had some regular activities in every week. Those are listed in below.

### **23-9-2021 to 29-9-2021**

First day, at my bank I introduced all bank employees. They were so much friendly & helpful. They talking about the Press release of our Bank and other Banks related news selection of daily newspaper.

On the 1<sup>st</sup> day, bank employees are taught me banking activities. My only job in the 1<sup>st</sup> week was to observe the work of the bank officials. I also checked bank's mail register & read the bank's past press release for newspaper publishers.

**30-9-2021 to 07-10-2021**

1. Checked out the daily mails and updates.
2. Attended with people for their required information.
3. Received the ads proposal from different publishers.

**8-10-2021 to 14-10-2021**

2<sup>nd</sup> week, as an internship I checked out in pc the daily mails & updates. Checked out the daily mails and updates. Attended with people for their required information. Received the ads proposal from different publishers.

**15-10-2021 to 21-10-2021**

1. The office time with my supervisor prepared Executive Committee Memo for Sponsorship, Donation, and Advertisement.
2. Maintained the Board/EC Memo registrar. After the decision of the memo prepared a Work Order/ Note for Payable Order.

**22-10-2021to 30-10-2021**

Since it is a government bank, all permits have to be submitted to the head office. As an internship I have to work very carefully and adhere to the security of information. Preparedness Office Note for cost approval for a Paper Ad for different occasions. Prepared work order and souvenir/ Magazine/Paper Ads.



**29-10-2021to 7-11-2021**

Received phone calls for different clients. Both (External and Internal).Posting bills in the Work Order software. Press Release published & sent to head office

**8-11-2021to 14-11-2021**

Press Release collecting for different National Daily Newspapers. Press Release, Bank Ads, Bank News cutting and preserved. Write up the condolence message or obituary and published in newspapers.

**15-11-2021 to 23-11-2021**

1. Write up & follow daily Press Release.
2. Space booking in Newspaper. (If we have an immediate notice).
3. Received Ad proposals.

**22-11-2021to 28-11-2021**

1. Media Invitation in different events and occasion.  
update list monthly electricity bill which paid list.
2. Communicate with Arrangement picnic for another branch.

**29-11-2021 to 7-12-2021**

1. Making list 2022, Greetings with flower bouquet in different purpose, such as different modes on their anniversary and per management requirement.
2. Banner Design for agreement signing ceremony & sent head office to permit
3. Publication of Annual report.

## **8-12-2021 to 15-12-2021**

In this week , I was Working

- Achieve the targets set by KYC Update MD and CEO
- In the context of conducting the golden jubilee of victory and the swearing in ceremony of Mujib year

**16- 12-2023 to 23-12-2021**

In this sector has to meet different types of people every day and should always be ready for everything, not just for work, communication or discussion.

# **Chapter-03**

## **Learning Experience \*Analysis\***



## **Learning:**

By this internship software I learned to many stuff. As an intern I won know-how about the environment a company office. I discovered the way to paintings beneath too many pressures. Beside the pressures of better officers how to manipulate each hard condition. The major thrilling element is that I have discovered many banking records and know-how that's absolutely unexpected for me. As I paintings in PRD (Public Relations Division), I should study to many newspapers daily due to my activity. So, for this reason I even have won greater knowledge about the information contents of Bank and Financial Institution and the way the newspapers are cover them on etary environment.

## **Tools and Techniques Used:**

Till the last day of my office, always I tried to apply different technique for doing my activities and used some tools for making it easier.

### **Tools-**

- **The computer-** Authority furnished me a table with a computer for my internship program. I did most of each day activities thru this computer Printer- Every day I had to print quite a few file including Press Release Copy, Bills, Memo, Work Order, Office Note, Ad Design, Payment Order and so forth.
- **Camera with gears-** Sometimes, I needed to use DSLR digicam to digital camera to seize snap shots of Directors at some stage in the Board/EC meeting for subsequent day's press release.
- **Scanner-** Very often, I had to scan Ad Letters, Newspaper Cuttings, somevital files and so forth.
- **Photocopy Machine-** Though there have enough assistant worker and Messenger in my workplace, however sometime I needed to use a photocopy machine.

## **Techniques**

I become capable of impress my senior by my running techniques on documentation, submitting and many greater. I used Microsoft Office Application for documentation, particularly MS Excel. I listed a few essential documents based totally on „dates & years“ such as Press Release. Newspaper Publication, Interviews, some dealing files, accredited Memos, declined Memos, etc. I also re-organized each and every report via numbering on category smart and located the ones on document-shelf thru that category

## **Persons Met**

In regular, I needed to meet round four-five peoples, who had been looking for their payments or approval notices of receiving letters and proposals. Some of them got here to cope with us on publishing Ad/Souvenir for having Donation or Sponsorship. I loved lots to meet with those humans and its help me to make a huge verbal exchange network.

## **Place Visited**

I couldn't go to many places due to no longer having authority's clearance. Because I am not a regular worker of this Bank.

# **Chapter-04**

## **Evaluation \*Discussion\***

Bachelors of Journalism and Media Communication in Daffodil International University offers numerous courses on report writing, editing, copy writing and boost guides on those moreover. And conjointly publications on Media Communication anywhere we've a tendency to result in to be told regarding verbal exchange patterns, verbal exchange utterly absolutely different in places or with one-of-a-kind type of groups. And altogether absolutely one-of-a-kind teachers had knowledgeable us from their very own perspectives as they have worked in lots of platforms at some level of their lives. So, if not compiled the expertise, normal college students would suffer to recognize the complete of it.

Though my academy educated me a way to document and edit a information however this internship allow me use those facts in actual global.

Most of the academic turned into type of like my mastering at university from the course, but usually the shipping was totally one of a kind as not each person become knowledgeable by means of a similar instructor of practice the whole thing in the equal manner.

## **My expectation and enjoy**

It was a splendid danger for me to work in Janata Bank confined. It's been an superb experience to date. I involved in masses of sports with numerous expert peoples which can be correct for my destiny career. I had the hazard to discover from them. My enjoy at Janata Bank are going to be a guideline future career. As an instance, earlier than I joined right here, I slightly had any sensible experience of working in a professional eco system with experts and specialists. I attended countless meetings that tutored ME a manner to behave type of a skilled in meetings. I used to be astonished via the issue and problem one needs to handle during a piece, especially in a government Bank. Other officers and supervisor were pleasant and adjunct. Rather than treating me as a amateur they welcomed me with all their heart. They gave me an opportunity to express myself and recognize my potential. They helped to their nice in guiding principle and teaching me to determine within the area.

## **Skills evolved in the course of Internship program:**

Before my internship, I had no experience of performing on a company house. But inhere I were given the danger to work as a member of company residence. I discovered the way to work below extreme pressure, the manner to prepare and expand contents. I additionally received revel in Operating in the subject. For branding purpose, I met with masses of people. I had realized how attract a client, patron and client by way of branding indoor or out of doors creatively.

How this possibility will assist in my future career During my educational length, I discovered the way to write down a press launch, Advertising, what is information sense, experience of effective and poor news writing, conversation approach, Branding, the manner to take care of consumers or clients accomplishing research, and plenty of a variety of strategies. Finally, once I got the danger to enforce the ones academic records into a practical level, I implemented all of statistics in here. Like writing press releases on completely exclusive activities locating information with poor effects managing several customers, communicate with lots of latest human beings, product advertising, getting to know patron activities etc.

## SWOT Analysis of JBL:

Each agency has a few interior Strengths and Weaknesses as well as they have got additionally Some exterior possibilities and threats. To continue to exist in global competitive marketplace, each Company should highlight on SWOT analysis that assist to take proper choice and to acquire the final goal of the employer. As an internee of JBL Netrokona Choto Bazaar, Main Branch, I even have attempted to discover what are their Strengths and Weakness in addition to opportunities and threats are said under:

Strength	Weaknesses
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Satisfactory Finance:</b>Janata Bank Ltd has excellent finance, which makes its more proper to the human beings than other government banks.</li> <li>2. <b>Supplementary capitals for Investment:</b> For exceptional financial capability, they can offer more investment facility to their clients in comparison to different Banks.</li> <li>3. <b>Truthful and Reliable Employees:</b> All of the personnel of Janata Bank are proper. They are usually committed to their clients for decent offerings. Strong purchaser base About Bank: Janata financial institution turned into created in 1972. In this time some number of financial institutions created in our united states. During this time human beings turn out to be greater reliant on Janata bank ltd and trust will become more humans.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Federal Decision Making:</b> The selection making of the bank is too much centralized. No selection is made without the permission of the head workplace.</li> <li>2. <b>Absence of up-to-date device:</b> it has not sufficient technological useful resource to carrier their patron in on line banking. In modern vicinity that is a big problem of Janata financial institution confined.</li> <li>3. <b>Shortage of know-how:</b> Many of the personnel are inexpert and from them, superior overall performance is unexpected to live on in the countrywide economic system as well as inside the global financial system.</li> <li>4. <b>Absence of Advertising:</b>JBL has lack of advertising like different banks. They don't display any excellent advertisement inthe media.</li> <li>5. <b>Most of personnel from other than industrial historical past:</b>The employees who come from commercial history has a great deal intelligence aboutfunding opportunity, patron notion and so forth.</li> </ol>

## **Three Opportunities:**

### **O1. Advanced and contemporary customer support:**

This bank can introduce more State-of-the-artwork and cutting-edge client services to its customers to live to tell the tale better within the competition marketplace

### **O2. Retentive sizable customers:**

As a government financial institution, Janata Bank has created amazing photo to the human beings as a more reliable financial institution. People belief that in the event that they hold their money in Janata bank it is going to be more sheltered than other banks.

### **O3. Commencing the deposit:**

When establishing an account, the organization fills in the FDR form.

### **O4. Provide MICR cheque:**

Janata financial institution affords on line provider through providing MICR take a look at.

### **O6. Wealth Market Operations:**

Janata Bank Securities Limited is going to be launch shortly which is a large prospect for JBL to maximize its earnings.

## **Four Threats**

### **T2. Political influences of banking region:**

Since Janata financial institution restricted is government bank, so political impact is big threats for this agency.

## **Recommendations to the Bank:**

The internship opportunity as a Accounting scholar. advanced the fine to recognize the actual world environment of banking, Based on my commentary of Janata financial institution Ltd.; I achieved lot of know-how about measurement of comparative overall performance. During the task duration, I had been looking to examine the overall performance of this bank in five years and based totally on that i nation the following recommendations to the banks:

- JBL must pursue marketing campaign, newspaper, mag and television to appeal to customers.
- JBL have to growth the variety of employees and additionally improve the schooling application to increase abilties of personnel
- Sufficient wide variety of ATM booths ought to be set up in extraordinary areas to satisfy customer pride and customer demand.
- Banking is a service-orientated advertising. Its enterprise profit depends on its provider pleasant. That's why the authority usually has to be aware about their carrier nice.
- It is a contemporary banking technology. Each and every business financial institution is nicely utilizing technological improvements. So, JBL desires to utilize this cutting-edge technology to hold tempo with the contemporary time.
- JBL funding processing need to turn out to be simpler than other traditional banks.
- JBL have to make its investment schemes greater appealing for availing high-return projects.
- JBL have to recollect usage of rural potentials from each performance and equity grounds in the context of the prevailing-day socio-monetary situations of Bangladesh.
- Strong commitments and stepping up through experiment and implementation of progressive thoughts are the best methods to do this.

JBL have to provoke different investment modes in step with converting /various desire of clients by way of undertaking large studies and have a look at.

Public Relations Division (PRD) is one of the treasured departments of the Janata Bank constrained to take care of dating media, clients, and clients. The PRD is all concerning building relationships to enhance, sell, and suitable aspect about the Bank. It aids in selling the Bank for recruitment functions and might bring about the pinnacle rank in the financial institution quarter.

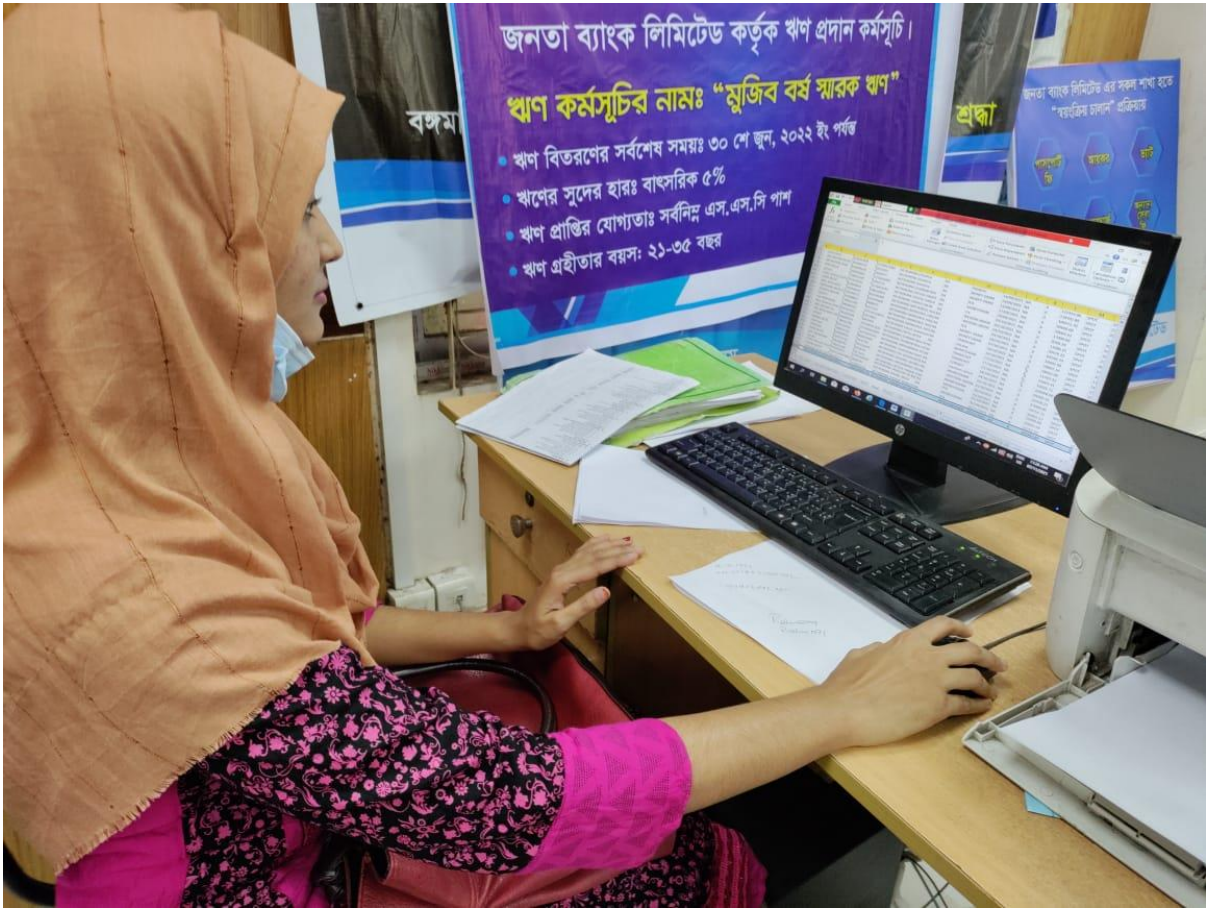


It improves the recognition of the Bank in better. As an intern, I in reality have discovered how public members of the family Division covers unique activities, special promotions, public affairs, social networking, media members of the family, product branding, and so forth. By handling, dominant, or influencing human being's perceptions, PRD hopes to provoke a chain of behaviors with a purpose to motive the achievement of Janata Bank's targets. To completed number one goal public. Members of the family correctly produce, trade, or improve opinion thru persuasion.

Through this internship application, I in reality have differentiated the data of institutions and professional getting to know. The put up has additionally stepped forward my social conversation in an organization. Despite of fewer restrictions, I'm grateful for Janata Bank restricted for supplying me a singular possibility of internship.

## **ANNEX:**

**\*Some of my works\***





Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর ৪ ৪৬৮, কেবল ৪ জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্স ৪ ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH, Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স ৪ ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪, ফোন ৪ ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০  
৯৫৬৬০২০, ৯৫৬৬০২৪-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬২৪৫-৪৯



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা  
আলোয়া প্রাজা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাই কলেজ রোড  
ফোনঃ ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

সূত্রঃ এও/নেত্র/মূল্য-প্রত্যয়নপত্র/কম্পিউটার-৯/২০২১/২০৬৭

তারিখঃ ১৪/১১/২০২১ ইং

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয়: আপনাদের শাখায় Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত ১(এক) টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/-  
টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ ও প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,  
উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক আহবানকৃত LTM-02 কার্যাদেশ নং JBL/DO/MYM/LTM-01/PC/Global/NOA/2021, তারিখ: ২৭/০৫/২০২১ এর প্রেক্ষিতে ভেভর প্রতিষ্ঠান Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রী হতে নিম্নের ছক মোতাবেক ১টি কম্পিউটার আপনাদের শাখায় সরবরাহ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সরবরাহতব্য কম্পিউটার সামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	একক মূল্য (ভ্যাট সহ)	মোট মূল্য (টাকায়)
১	Computer: Desktop Computer Brand: Dell Model: Optiplex 3080 SL NO: GXQX2G3	১টি	৫৫,৫২২.০০	৫৫,৫২২.০০
২	Monitor: Dell D1918H 18.5" LED SL NO: 4RWNC13	১টি		
সর্বমোট (পঞ্চাশ হাজার পাঁচশত বাইশ টাকা মাত্র)=				৫৫,৫২২.০০

এমতাবস্থায়, আপনাদের শাখার “মজুদ কম্পিউটার (কোড-১৩৫৩০৫০১০৫০০০০০)” খাত বিকলন করতঃ ১টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/- টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সাতপাই শাখা, নেত্রকোণায় প্রেরণ পূর্বক এডভাইসের ১টি কপি ও প্রত্যয়নপত্র (Format সংযুক্ত) অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উল্লেখ্য যে, সর্বমোট ৫৫,৫২২.০০ টাকা আপনাদের শাখার ২০২১ সালে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় খাতের বাজেট হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ আব্দুর রব)  
সহকারী ব্যবস্থাপক।

Paid on 16.11.21

সূত্রঃ বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১

২০২১

তারিখঃ ০৯.১২.২০২১

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা  
নেত্রকোনা।

২য় তাগিদপত্র  
অতীব জরুরী

বিষয়ঃ ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং সম্পন্নকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের পত্র সূত্র নং-আরএমডি/ক্রেডিট রেটিং/২০২১/সেপ্টেম্বর/১০৩ তারিখ ২১.০৯.২০২১ এবং অত্র কার্যালয়ের পত্র সূত্র নং- বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১ তারিখঃ ২২.১১.২০২১ অনুসরণ করা হলো।

নিম্নে বর্ণিত ছকে আপনাদের শাখার ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণসমূহের ০১(এক)টি সিসি(হাঃ) ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ গত ১৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে এবং অপর একটি ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ আগামী ২৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখের মধ্যে রেটিং সম্পাদন করা না হলে ব্যাংকের জন্য ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিজনক হিসেবে বিবেচিত হয়।

( কোটি টাকায় )

ক্রমিক নং	ঋণ প্রার্থীর নাম	ঋণ সীমার পরিমাণ	বর্তমান স্থিতি (৩০.১১.২১)	ঋণ হিসাবটি রেটিংকৃত কি না(হ্যাঁ/না)	রেটিং নবায়নের তারিখ	রেটিং স্ট্যাটাস	রেটিং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	রেটিং এজেন্সির নাম	ঋণ শ্রেণীকরণের ধরণ
০১	ফাতেমা অটো রাইস মিল সিসি(হাঃ)	১.৭০	১.৩৯	হ্যাঁ	০১.১২.২০২০	WCRSE-3	২৮.১১.২০২১	WASO	অশ্রেণীকৃত
০২	রমা স্টোর	১.৫০	১.৮১	হ্যাঁ	১৯.১১.২০২০	SE-3	১৮.১১.২০২১	BDRAL	অশ্রেণীকৃত

এমতাবস্থায়,প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে উপরোক্ত ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং নবায়ন করে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

দণ্যবাদান্তে

আপনার বিশ্বস্ত

০২-১২-২০২১  
(জাহান আরা বেগম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক



Janata Bank Limited  
your committed partner in progress

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ডবন

১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮  
ক্যাভল : জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা, টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮  
www.jb.com.bd জেবিএইচও বিজে ফ্যাক্স: ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪৪, SWIFT:  
JANBDDH  
পিএবিএক্স: ৯৫৬০০০০, ৯৫৬৬০২০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০, ৯৫৬০০৪২-  
৪৩, ৯৫৬৫০৪২-৪৪, ৯৫৬৬০২৮-২৯, ৯৫৫৪৬১৩-১৪

এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা।  
আলোয়া প্রাজা(৪র্থ ফ্লোর), কলেজ রোড  
সাতপাই, নেত্রকোণা।  
ফোনঃ- ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
e-mail:jb5142@janatabank-t

সূত্র নং: এও/নেত্র/জন্ম শত বার্ষিকী উদযাপন/২০২১

তারিখ: ১৫/১২/২০২১ইং

ব্যবস্থাপক

নেত্রকোণা প্রধান/জয়নগর/মোহনগঞ্জ/সাতপাই/শ্যামগঞ্জ/তেলিগাতী বাজার/জারিয়া ঝাঞ্জাইল শাখা।  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা।

অতীব জরুরী

বিষয়: “বিজয়ের স্মরণীয়তা ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠান পরিপালন প্রসঙ্গে।

জনাব,

জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় এর বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এর পত্র সূত্র নং-জেবিএল/বিডিএমডি/জন্ম শত বার্ষিকী উদযাপন/এমটিএইচ/২০২১/১৩৯৫, তারিখ-১৩.১২.২০২১খ্রিঃ এবং জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পত্র সূত্র নং-বিকা/ময়মন/জন্ম শত বার্ষিকী উদযাপন/২০২১, তারিখ-১৪.১২.২০২১ অনুসরণ করা হইল।

উক্ত পত্রে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শত বার্ষিকী উদযাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির উদ্যোগে নতুন প্রজন্মসহ সকলকে বঙ্গবন্ধুর আদর্শের শিখায় আলোকিত এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করার লক্ষ্যে আগামী ১৬ ডিসেম্বর বিকাল ৪:৩০ মিনিটে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের দক্ষিণ প্রাজা হতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পরিচালনায় দেশব্যাপী শপথ অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে। একই সাথে দেশের সকল বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনের সমন্বয়ে শপথ অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পর্যায়ের শাখাসমূহ উপজেলা পর্যায়ের প্রশাসনের সমন্বয়ে শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করবেন।

এমতাবস্থায়, অত্র কার্যালয়, সাতপাই শাখা, জয়নগর শাখা ও নেত্রকোণা প্রধান শাখা সমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে আগামী ১৬ ডিসেম্বর বিকাল ৪:৩০ মিনিটে উক্ত শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের নিমিত্তে নেত্রকোণা স্টেডিয়ামে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

উল্লেখ্য যে, সকল শাখায় সূর্যোদয়ের সাথে সাথে জাতীয় পতাকা উত্তোলন করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আব্দুর রব)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক



Janata Bank Limited

# জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
ফোন: ৮৮-০২-৯২২৪৪৪৪, E-mail: aml@janatabank-bd.com, Website: www.jb.com.bd, SWIFT: JANBDDDH  
পিএফএস: ০২-২২০০৮০০৪২, ০২-২২০০৫০১৯০, বর্ত্ত: ০৪৯, ০৯৮, ৪৬৫, ৩১২, ২০৫, ৪৭১



মানিলভারিং ও সন্ত্রাসে  
অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিপার্টমেন্ট  
ফোন: ২২৩৩৮৮৩৮৬, ৫৫১১০০২৪

সূত্র: ML&TFPD/টিএইচ/KYC Update/২০২১/২৮৫৮

তারিখ: ১৩/১১/২০২১

মহাব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
বিভাগীয় কার্যালয়  
ময়মনসিংহ

প্রিয় মহোদয়,

**KYC আপডেটকরণে এমডি এন্ড সিইও মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ ব্যাংকের এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের স্বাক্ষরিত গত ০৮/১১/২০২১ তারিখে প্রেরিত পত্রসূত্র নং- এমএলএন্ডটিএফপিডি/গোপা/ KYC Update/২০২১/২৫৬৭ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

উক্ত পত্রে বিএফআইইউ-এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ ব্যাংকের গ্রাহকদের সকল তথ্য T-24 Software-এ হালনাগাদ/সংশোধনে শাখাসমূহের জন্য একটি সময়সীমা এবং লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়।

আপনাদের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখাসমূহে ৩০/১১/২০২১ইং তারিখে গ্রাহকের সকল তথ্য T-24 Software-এ হালনাগাদ/সংশোধনের লক্ষ্যমাত্রা মোট হিসাবের ন্যূনতম ২৫% থাকলেও ১০/১১/২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত আপনাদের আওতাধীন শাখাসমূহের সকল তথ্য (KYC) হালনাগাদের হার মাত্র ১২.৬৭%।

মানিলভারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ এর ধারা-২৫ এর উপধারা ১(ক) অনুযায়ী গ্রাহকের হিসাব পরিচালনাকালে গ্রাহকের পরিচিতির সঠিক ও পূর্ণাঙ্গ তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে। এ ধারা লংঘিত হলে অন্তিম ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা এবং সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত জরিমানার বিধান রয়েছে।

এছাড়াও জনতা ব্যাংক লিমিটেড চাকুরি প্রবিধানমালা ২০২০ এর প্রবিধি ৫৬(ক) এ মানিলভারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ বিষয়ে অবহেলা জনিত কারণে BFIU কর্তৃক শাস্তির বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

আপনাদের আওতাধীন শাখাসমূহে গ্রাহকের সকল তথ্য T-24 Software-এ হালনাগাদ/সংশোধনের শতকরা হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি ৯৬৪/২০২০ তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২০ এবং নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি ১০৪৭/২১ তারিখ: ১৩ জুন ২০২১ জারি করা হলেও নির্দেশ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করা হচ্ছে না। এছাড়াও এ ব্যাংকের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরে গত ০৭/০৩/২০২১ইং ও ২৮/১০/২০২১ইং তারিখে এবং বিভিন্ন সময়ে এ ডিপার্টমেন্ট হতে প্রেরিত পত্রে উল্লিখিত এসংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করা হচ্ছে না যা চাকুরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য অপরাধ। ব্যাংকের পর্যদ কর্তৃক হালনাগাদকরণ/সংশোধনের হার অনুচ্ছেদযোগ্য হওয়ায় গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, গ্রাহকের সকল তথ্য T-24 Software-এ হালনাগাদ/সংশোধনে মাননীয় এমডি এন্ড সিইও কর্তৃক প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আপনাদের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং ডিসেম্বর ২০২১-এ কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্টদের শাস্তির আওতায় আনার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

ধন্যবাদান্তে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

মোঃ কামরুল আহসান  
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

your committed partner in progress



## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ জনতা ভবন  
১১০, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
পোস্ট বক্স নং-৪৬৮, কেবলঃ জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্সঃ ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচ বিজে  
SWIFT : JANB BD DH,  
Website : www.janatabank-bd.com  
Fax : ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪৪, phone : ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭, ৯৫৬৬০২০, ৯৫৬৬০২৪-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯

এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা  
আলোয়া প্লাজা (৪র্থ ফ্লোর) কলেজ রোড, সাতপাই  
ফোনঃ ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

সূত্রঃ এও/নেত্র/আর্মি পেনশন/অসম্বিত বকেয়া-২০১০/২১

তারিখঃ ০৯/১২/২০২১ইং

ব্যবস্থাপক

অতীব জরুরী

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

নেত্রকোণা প্রধান শাখা/জয়নগর শাখা/সাতপাই শাখা/মোহনগঞ্জ শাখা/তেলিগাতী বাজার শাখা/শ্যামগঞ্জ শাখা/জারিয়া ঝাঞ্জাইল শাখা

নেত্রকোণা।

বিষয়ঃ সান্ড্রি এ্যাসেটস আর্মি পেনশন খাতে অসম্বিত বকেয়া সমন্বয় প্রসঙ্গে।


জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ে লোকাল অফিস আর্মি পেনশন সেল-এর পত্র সূত্র নং-জেবি/লোকাল/আর্মি পেনশন/অসম্বিত বকেয়া ২০১০/২১ তারিখঃ ২৯/১১/২০২১ইং এর মাধ্যমে অবহিত করেছে যে, আর্মি পেনশন পুনর্ভরণ প্রক্রিয়া যথেষ্ট সময় সাপেক্ষ এবং জটিল। ডিসেম্বর, ২০১০ইং পর্যন্ত আপনাদের শাখায় যদি অদাবীকৃত সামরিক বাহিনীর বিল থেকে থাকে অথবা দাবী করা হয়েছে, কিন্তু পুনর্ভরণ হয় নাই এমন বিল থেকে থাকে, তাহলে আগামী ১৪/১২/২০২১ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় ২০১০ইং সালের পূর্বে সকল দাবী সমন্বয় সাধন হয়েছে বলে গণ্য করা হবে।

ক্রমিক নং	শাখার নাম	বাহিনী ভিত্তিক অসম্বিত বকেয়া বিলের পরিমাণ

এখানে উল্লেখ্য যে, অসম্বিত বিলসমূহ আর্মি পেনশন সংক্রান্ত মাস্টার সার্কুলার নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৩২৭/২০১১ তারিখঃ ০২/১১/২০১১ইং অনুসরণপূর্বক যথারীতি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,  
আপনার বিশ্বস্ত

  
(মোঃ আব্দুর রব)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক





Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH, Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪৪, ফোন : ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০  
৯৫৬৬০২০, ৯৫৬৬০২৪-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬২৪৫-৪৯



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা

আলেয়া গ্রাঙ্গা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাই কলেজ রোড  
ফোনঃ ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

সূত্রঃ এও/নেত্র/মূল্য-প্রত্যয়নপত্র/কম্পিউটার-৯/২০২১/২০৬৭

তারিখঃ ১৪/১১/২০২১ ইং

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয়: আপনাদের শাখায় Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত ১(এক) টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/-  
টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ ও প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,  
উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক আহবানকৃত LTM-02 কার্যদেশ নং JBL/DO/MYM/LTM-01/PC/Global/NOA/2021, তারিখ: ২৭/০৫/২০২১ এর প্রেক্ষিতে ভেতর প্রতিষ্ঠান Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রী হতে নিম্নের ছক মোতাবেক ১টি কম্পিউটার আপনাদের শাখায় সরবরাহ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	একক মূল্য (ভ্যাট সহ)	মোট মূল্য (টাকায়)
১	Computer: Desktop Computer Brand: Dell Model: Optiplex 3080 SL NO: GXQX2G3	১টি	৫৫,৫২২.০০	৫৫,৫২২.০০
২	Monitor: Dell D1918H 18.5" LED SL NO: 4RWNC13	১টি		
সর্বমোট (পঞ্চগ্ন হাজার পাঁচশত বাইশ টাকা মাত্র)=				৫৫,৫২২.০০

এমতাবস্থায়, আপনাদের শাখার “মজুদ কম্পিউটার (কোড-১৩৫৩০৫০১০৫০০০০০)” খাত বিকলন করতঃ ১টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/- টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সাতপাই শাখা, নেত্রকোণায় প্রেরণ পূর্বক এডভাইসের ১টি কপি ও প্রত্যয়নপত্র (Format সংযুক্ত) অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উল্লেখ্য যে, সর্বমোট ৫৫,৫২২.০০ টাকা আপনাদের শাখার ২০২১ সালে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় খাতের বাজেট হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

(স্বাক্ষরঃ আব্দুর রব)

সহকারী ব্যবস্থাপক।

১০/১১/২১

Janata Bank Limited

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH, Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪, ফোন : ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০  
৯৫৬৬০২০, ৯৫৬৬০২৮-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬৬২৪৫-৪৭

কে.বি. ইসমাইল রোড, পৌর সুপার মার্কেট  
ফোনঃ ০৯১-৬৬২৬৯, ৬৬৪৮৪, ৬৬৪৪৮,  
৬১১৪৩, ৫১৩৩৮  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৯১-৬২৪১০  
E-Mail: mymensingh@janatabank-bd.com

সূত্রঃ বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১

২০২১

তারিখঃ ০৯.১২.২০২১

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা  
নেত্রকোনা।

২য় তাগিদপত্র  
অতীব জরুরী

বিষয়ঃ ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং সম্পন্নকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের রিঙ্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের পত্র সূত্র নং-আরএমডি/ক্রেডিট রেটিং/২০২১/সেপ্টেম্বর/১০৩ তারিখ ২১.০৯.২০২১ এবং অত্র কার্যালয়ের পত্র সূত্র নং- বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১ তারিখঃ ২২.১১.২০২১ অনুসরণ করা হলো।

নিম্নে বর্ণিত ছকে আপনাদের শাখার ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণাংকের ০১(এক)টি সিসি(হাঃ) ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ গত ১৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে এবং অপর একটি ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ আগামী ২৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখের মধ্যে রেটিং সম্পাদন করা না হলে ব্যাংকের জন্য ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিজনক হিসেবে বিবেচিত হয়।


(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	ঋণ গ্রহীতার নাম	ঋণ সীমার পরিমাণ	বর্তমান স্থিতি (৩০.১১.২১)	ঋণ হিসাবটি রেটিংকৃত কি না(হ্যাঁ/না)	রেটিং নবায়নের তারিখ	রেটিং স্ট্যাটাস	রেটিং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	রেটিং এজেন্সির নাম	ঋণ শ্রেণীকরণের ধরণ
০১	ফাতেমা অটো রাইস মিল সিসি(হাঃ)	১.৭০	১.৩৯	হ্যাঁ	০১.১২.২০২০	WCRSE-3	২৮.১১.২০২১	WASO	অশ্রেণীকৃত
০২	রমা স্টোর	১.৫০	১.৮১	হ্যাঁ	১৯.১১.২০২০	SE-3	১৮.১১.২০২১	BDRAL	অশ্রেণীকৃত

এমতাবস্থায়, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে উপরোক্ত ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং নবায়ন করে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

ধন্যবাদান্তে

আপনার বিশ্বস্ত

  
০২-১২-২০২১  
(জাহান আরা বেগম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সূত্র: বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১ 2021

তারিখ: ০৯.১২.২০২১

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা  
নেত্রকোনা।

২য় তাগিদপত্র  
অতীত জরুরী

বিষয়: ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং সম্পন্নকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের রিক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের পত্র সূত্র নং-আরএমডি/ক্রেডিট রেটিং/২০২১/সেস্টেম্বর/১০৩ তারিখ ২১.০৯.২০২১ এবং অত্র কার্যালয়ের পত্র সূত্র নং- বিকা/ময়মন/১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণ/ক্রেডিট রেটিং/এমকেএস/২০২১ তারিখ ২২.১১.২০২১ অনুসরণ করা হলো।

নিম্নে বর্ণিত ছকে আপনাদের শাখার ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ঋণসমূহের ০১(এক)টি সিসি(হাঃ) ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ গত ১৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে এবং অপর একটি ঋণের ক্রেডিট রেটিং এর মেয়াদ আগামী ২৮.১১.২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখের মধ্যে রেটিং সম্পাদন করা না হলে ব্যাংকের জন্য স্বীকৃতিপত্র ও ক্ষতিজনক হিসেবে বিবেচিত হয়।

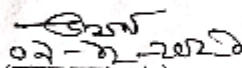
(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	ঋণ ঐক্যের নাম	ঋণ সীমার পরিমাণ	বর্তমান হিউ (০০.১১.২১)	ঋণ হিসাবটি রেটিংকৃত কি না(হ্যা/না)	রেটিং নবায়নের তারিখ	রেটিং স্ট্যাটাস	রেটিং উত্তীর্ণের তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	রেটিং এজেন্সির নাম	ঋণ শ্রেণীকরণের ধরণ
০১	ফতোমা অটো রইস মিল সিসি(হাঃ)	১.৭০	১.০৯	হ্যা	০১.১১.২০২০	WCRSE-3	২৮.১১.২০২১		WASO	অশ্রেণীকৃত
০২	রমা স্টোর	১.০০	১.৮১	হ্যা	১৯.১১.২০২০	SE-3	১৮.১১.২০২১		BDRAL	অশ্রেণীকৃত

এমতাবস্থায় প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে উপরোক্ত ঋণসমূহের ক্রেডিট রেটিং নবায়ন করে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

ধন্যবাদান্তে

আপনার বিশ্বস্ত

  
০২-১২-২০২১  
(জাহান আরা বেগম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক



Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH. Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪৪, ফোন : ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০  
৯৫৬৬০২০, ৯৫৬৬০২৮-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা

আলেয়া প্রাজা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাই কলেজ রোড  
ফোনঃ ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

সূত্রঃ এও/নেত্র/মূল্য-প্রত্যয়নপত্র/কম্পিউটার-৯/২০২১/২০৬৭

তারিখঃ ১৪/১১/২০২১ ইং

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয়: আপনাদের শাখায় Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত ১(এক) টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/-  
টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ ও প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,  
উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক আহবানকৃত LTM-02 কার্যদেশ নং JBL/DO/MYM/LTM-01/PC/Global/NOA/2021, তারিখ: ২৭/০৫/২০২১ এর প্রেক্ষিতে ডেভের প্রতিষ্ঠান Global Brand Private Limited কর্তৃক সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রী হতে নিম্নের ছক মোতাবেক ১টি কম্পিউটার আপনাদের শাখায় সরবরাহ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	একক মূল্য (ভ্যাট সহ)	মোট মূল্য (টাকায়)
১	Computer: Desktop Computer Brand: Dell Model: Optiplex 3080 SL NO: GXQX2G3	১টি	৫৫,৫২২.০০	৫৫,৫২২.০০
২	Monitor: Dell D1918H 18.5" LED SL NO: 4RWNC13	১টি		
সর্বমোট (পঞ্চাশ হাজার পাঁচশত বাইশ টাকা মাত্র)=				৫৫,৫২২.০০

এমতাবস্থায়, আপনাদের শাখার “মজুদ কম্পিউটার (কোড-১৩৫৩০৫০১০৫০০০০০)” খাত বিকলন করতঃ ১টি কম্পিউটারের মূল্য বাবদ ৫৫,৫২২/- টাকার ১টি সিআইবিটিসিএ জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সাতপাই শাখা, নেত্রকোণায় প্রেরণ পূর্বক এডভাইসের ১টি কপি ও প্রত্যয়নপত্র (Format সংযুক্ত) অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উল্লেখ্য যে, সর্বমোট ৫৫,৫২২.০০ টাকা আপনাদের শাখার ২০২১ সালে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় খাতের বাজেট হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ আব্দুর রব)  
সহকারী মন্ত্রণাব্যবস্থাপক।

Paid on. 16-11-21

সং: 0100226507242

এনেপ্সার-'ক'

জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আবেদন



ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা  
নেত্রকোনা।

প্রিয় মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ফারিয়া খানম জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রবর্তিত মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আওতায় দর্জির ব্যবসা শুরু করার নিমিত্তে ৳ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ঋণ গ্রহণ করার জন্য আবেদন করিতেছে এবং এজন্য আমার শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্যাদি নিম্নে প্রদত্ত হইলঃ

১. নাম	ঃ ফারিয়া খানম।
২. পিতার নাম ও পেশা	ঃ আবদুর রহমান; অবসরপ্রাপ্ত।
৩. মাতার নাম ও পেশা	ঃ শামছুন্নাহার; গৃহিনী।
৪. বিবাহিত হলে স্বামীর নাম ও পেশা	ঃ মোঃ ইকবাল হাসান; চাকুরী (ব্যাংকার)।
৫. জন্ম তারিখ	ঃ ০২.০৪.১৯৯২ ইং।
৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা	ঃ এম. এস. এস.।
৭. বিদ্যালয়ের নাম	ঃ সাবেরুল্লাহা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়।
৮. বর্তমান ঠিকানা	ঃ নিজামপুর, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।
৯. স্থায়ী ঠিকানা	ঃ টি।
১০. মোবাইল নম্বর	ঃ ০১৭৫৭-২১৮৯০৪।
১১. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ ১৯৯২৪৮২৪৯০৩০০০১০০।

আমি নিশ্চয়তা প্রদান করিতেছে যে, উপরে বর্ণিত সকল তথ্য সঠিক।

Farida Khanam

তারিখঃ ১৯.১০.২০২১ ইং

ঋণ আবেদনকারী পূর্ণ নামসহ স্বাক্ষর



Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH, Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৭৫৬৪৬৪, ফোন : ৭৫৬০০০, ৭৫৬০০৩৭, ৭৫৬০০২৭-৩০  
৭৫৬৬০২০, ৭৫৬৬০২৪-২৭, ৭৫৬৫০৪১-৪৫, ৭৫৫৬২৪৫-৪৭



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা  
আলেয়া প্লাজা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাই কলেজ রোড  
ফোনঃ ০৯৫১-৬১০৯৪, ৬১০৯৫  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

সূত্রঃ এও/নেত্র/আজাদ/কম্পিউটার-৯/২০২১

তারিখঃ ২৮/১০/২০২১ ইং

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয়: অত্র কার্যালয় হতে কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহ প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনাদের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত কম্পিউটার সামগ্রী অত্র কার্যালয় হতে অতিসত্তর সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

SL No	Product Name	Brand Name	Model No.	Serial Number	Quantity
1	Desktop Computer	DELL	Optiplex 3080	GXQX2G3	01
2	LED Monitor	DELL	D1918H	4RWNC13	01

ধন্যবাদান্তে,  
আপনার বিশ্বস্ত

(স্বাক্ষর: আব্দুর রব)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
আপস্ট ব্লক নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলের : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিডিইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৭৫৬৬৪৪, ফোন : ৭৫৬৬০০, ৭৫৬৬০৩৭, ৭৫৬৬০২৭-৩০  
৭৫৬৬০২০, ৭৫৬৬০২৪-২৭, ৭৫৬৫০৪১-৪৫, ৭৫৫৬২৪৫-৪৭



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা

আলোয়া গ্রাভা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাঠি কলেজ রোড  
ফোন : ০৯৭১-৬১০৯৪, ৬১০৯৭  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

তারিখ : ০২/০৫/২০২১ ইং

সূত্র : এও/নেত্র/আজাদ/UPS-20/২০২১/৪২৯

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয় : অত্র কার্যালয় হতে কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহকরন প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনাদের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত কম্পিউটার সামগ্রী অত্র কার্যালয় হতে অতিসত্তর সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

SL No	Product Name	Brand Name	Model No.	Serial Number	Quantity
1	Off Line UPS	Power Guard	PG 650 VA- CS	201229024761, 201229024762, 201229024763, 201229024764,	04

### UPS ব্যবহারের নির্দেশনা সমূহঃ

- ১। দিন শেষে ডিভাইসসমূহ (কম্পিউটার সমূহ ও বিদ্যুৎচালিত ডিভাইস সমূহ) "Properly Shutdown" দিতে হবে।
- ২। UPS এর সুইচ, মাল্টিপ্লাগের সুইচ ও সকেটের সুইচ অবশ্যই Off করতে হবে।
- ৩। সকেট থেকে বিদ্যুৎসংযোগ তার Dis-connect করতে হবে।
- ৪। কম্পিউটার চালু অবস্থায় হঠাৎ করে সুইচ Off করা যাবেনা।
- ৫। বিদ্যুৎ চলে গেলে সাথে সাথে জেনারেটর চালু করা সম্ভব না হলে কম্পিউটার সমূহ Properly Shutdown দিয়ে UPS এর সুইচ Off করতে হবে।
- ৬। প্রত্যেক কম্পিউটারে আলাদা আলাদা Serial Number দিয়ে কম্পিউটার সমূহের Open-Shutdown রেজিস্টার মেইটেইন করতে হবে।
- ৭। বিদ্যুতের ভোল্টেজ Up-Down করতে থাকলে কোনও অবস্থায় কম্পিউটার ও UPS চালু রাখা যাবেনা।

এমতাবস্থায়, শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটার সমূহ ও বিদ্যুৎচালিত ডিভাইস সমূহের দীর্ঘমেয়াদী ব্যবহার ও সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য আপনাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হল।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

(স্বাক্ষর : আব্দুর রব)

ব্যবস্থাপক



Janata Bank  
Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিশিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলের : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিডিইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DH Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৭৫৬৬৪৪, ফোন : ৭৫৬৬০০, ৭৫৬৬০৩৭, ৭৫৬৬০২৭-৩০  
৭৫৬৬০২০, ৭৫৬৬০২৪-২৭, ৭৫৬৫০৪১-৪৫, ৭৫৫৬২৪৫-৪৭



এরিয়া অফিস, নেত্রকোণা

আলোয়া গ্রাভা (৪র্থ ফ্লোর), সাতপাঠি কলেজ রোড  
ফোন : ০৯৭১-৬১০৯৪, ৬১০৯৭  
E-Mail: jb5142@janatabank-bd.com

তারিখ : ০২/০৫/২০২১ ইং

সূত্র : এও/নেত্র/আজাদ/UPS-20/২০২১/৪২৯

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

বিষয় : অত্র কার্যালয় হতে কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহকরন প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনাদের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত কম্পিউটার সামগ্রী অত্র কার্যালয় হতে অতিসত্তর সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

SL No	Product Name	Brand Name	Model No.	Serial Number	Quantity
1	Off Line UPS	Power Guard	PG 650 VA- CS	201229024761, 201229024762, 201229024763, 201229024764,	04

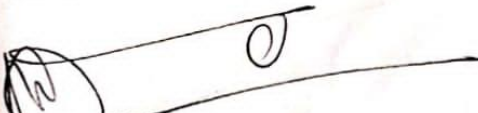
### UPS ব্যবহারের নির্দেশনা সমূহঃ

- ১। দিন শেষে ডিভাইসসমূহ (কম্পিউটার সমূহ ও বিদ্যুৎচালিত ডিভাইস সমূহ) "Properly Shutdown" দিতে হবে।
- ২। UPS এর সুইচ, মাল্টিপ্লাগের সুইচ ও সকেটের সুইচ অবশ্যই Off করতে হবে।
- ৩। সকেট থেকে বিদ্যুৎসংযোগ তার Dis-connect করতে হবে।
- ৪। কম্পিউটার চালু অবস্থায় হঠাৎ করে সুইচ Off করা যাবেনা।
- ৫। বিদ্যুৎ চলে গেলে সাথে সাথে জেনারেটর চালু করা সম্ভব না হলে কম্পিউটার সমূহ Properly Shutdown দিয়ে UPS এর সুইচ Off করতে হবে।
- ৬। প্রত্যেক কম্পিউটারে আলাদা আলাদা Serial Number দিয়ে কম্পিউটার সমূহের Open-Shutdown রেজিস্টার মেইটেইন করতে হবে।
- ৭। বিদ্যুতের ভোল্টেজ Up-Down করতে থাকলে কোনও অবস্থায় কম্পিউটার ও UPS চালু রাখা যাবেনা।

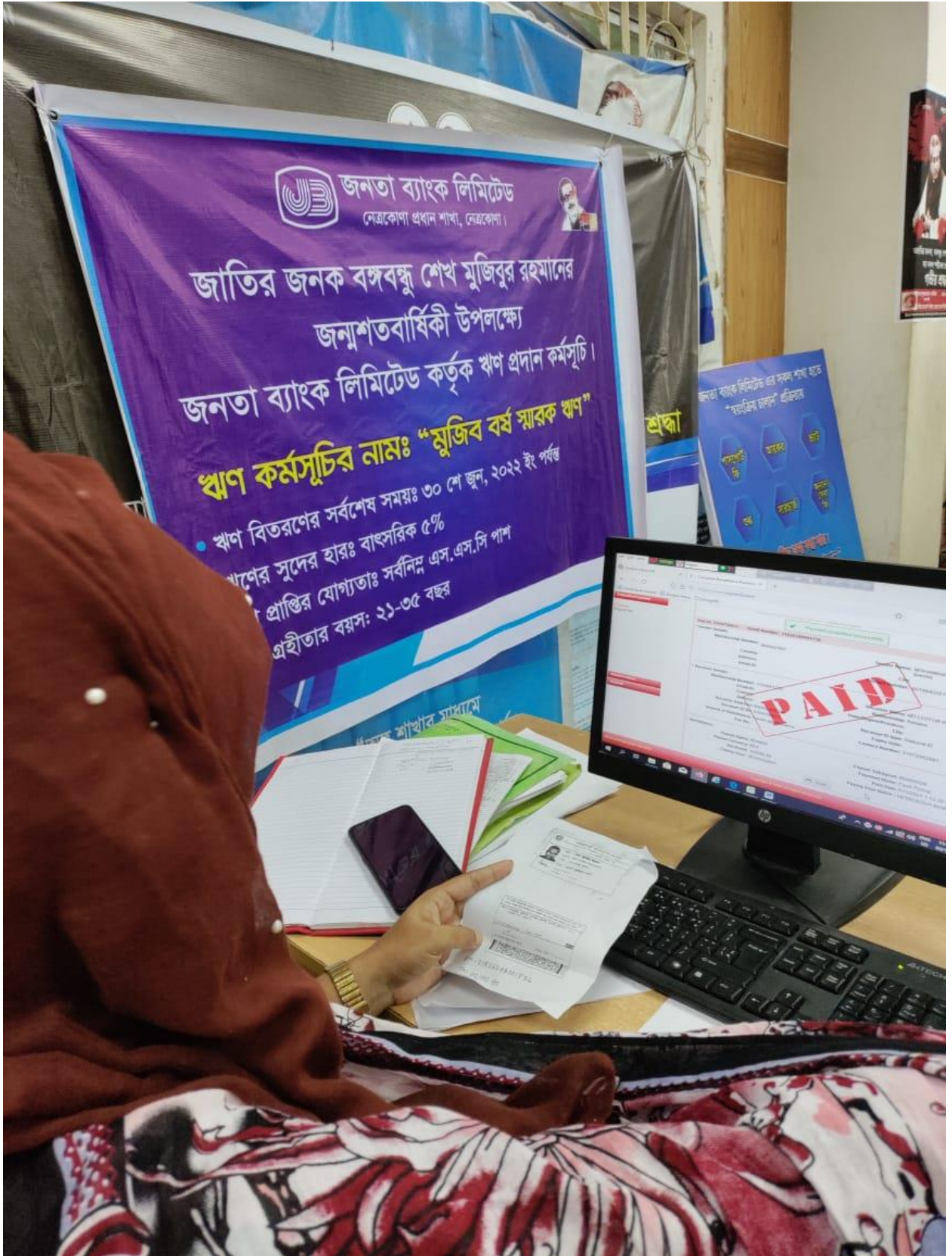
এমতাবস্থায়, শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটার সমূহ ও বিদ্যুৎচালিত ডিভাইস সমূহের দীর্ঘমেয়াদী ব্যবহার ও সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য আপনাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হল।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

  
(স্বাক্ষর : আব্দুর রব)  
ব্যবস্থাপক





## **ANNEX-B:**



Janata Bank Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন  
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।  
পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, কেবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা।  
টেলফোন : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে  
SWIFT : JANB BD DII, Website : www.janatabank-bd.com  
ফ্যাক্স : ৪৪০-২-৯৫৬৪৬৪, ফোন : ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০২৭-৩০ ৯৫৬৬০২০,  
৯৫৬৬০২৪-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬৬২৪৫-৪৯

বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ  
কে.বি. ইসমাইল রোড, পৌর সুপার মার্কেট  
ফোনঃ ০৯১-৬৬২৬৯, ৬৬৪৮৪, ৬১১৪৩, ৫১৩৩৮  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৯১-৬২৪১০  
E-Mail: Mymensingh@janatabank-bd.com

সূত্রঃ বিকা/ময়মন/Online-UPS-ATM Both/নেত্রকোণা প্রধান/২০২১

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২১ইং

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোণা।

BDT/11/210

বিষয়ঃ আপনার শাখায় ATM Both এর কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখার নিমিত্তে Orient Computers কর্তৃক ০১টি Online UPS সরবরাহ ও সংস্থাপনের প্রেক্ষিতে এর মূল্য বাবদ ১,৮৫,০০০/- টাকা বিল পরিশোধের নিমিত্তে CIBTCA প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,  
উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র কার্যালয়ের কার্যদেশ নং JBL/DO/MYM/DPM/Online-UPS/DPM-01/2021 তারিখ ২৬/০৮/২০২১ইং এর প্রেক্ষিতে ভেডের প্রতিষ্ঠান Orient Computers কর্তৃক আপনার শাখায় নিম্ন বর্ণিত কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হয়েছে।


সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	সরবরাহকৃত সামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	ওয়ারেন্টির মেয়াদ	প্রতিটির উদ্ধৃত দর (ড্যাট সহ)	মূল্য
Orient Computers Concord Tower, Suit No 1401 113, Kazi Nazrul Islam Avenue Bangla Motor, Dhaka	Online UPS Brand# Apollo Model# 2300HS- L	০১টি	৫ বছর (২৯/০৮/২০২১ - ২৮/০৮/২০২৬)	১,৮৫,০০০.০০	১,৮৫,০০০.০০
সর্বমোটঃ এক লক্ষ পঁচাত্তি হাজার টাকা মাত্র					১,৮৫,০০০.০০

এক্ষণে Orient Computers কর্তৃক সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রীর বিপরীতে ১,৮৫,০০০/- (এক লক্ষ পঁচাত্তি হাজার) টাকার বিল অত্র কার্যালয়ে দাখিল করা হয়েছে। কার্যদেশের শর্তানুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রী এর মূল্য পরিশোধের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেয়া যাচ্ছে:-

- আপনার শাখায় সরবরাহকৃত উপরোক্ত কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের বিপরীতে "মজুদ কম্পিউটার (কোড-১৩৫৩০৫০১০৫০০০০০)" খাত বিকলন পূর্বক ১,৮৫,০০০.০০/- (এক লক্ষ পঁচাত্তি হাজার) টাকার একখানা সিআইবিটিসিএ ময়মনসিংহ কর্পোরেট শাখার "সান্ড্রি ডিপোজিট হিসাব সান্ড্রি ক্রেডিটরস" খাতে জমা করণের নিমিত্তে প্রেরণ করতঃ অত্র কার্যালয়কে অবহিত করণ।
- সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রী সংশ্লিষ্ট দরপত্র ও কার্যদেশে উল্লেখিত Technical Specification অনুযায়ী সরবরাহ এবং যথাযথভাবে কাজ করছে মর্মে একখানা প্রত্যয়ন পত্র আইটি কর্মকর্তা এবং এরিয়া প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত করে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ।  
উল্লেখ্য যে, সর্বমোট ১,৮৫,০০০.০০/- (এক লক্ষ পঁচাত্তি হাজার) টাকা আপনার শাখার ২০২১ সালে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় খাতের বাজেট হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদান্তে।

আপনার বিশস্ত,

  
(মোঃ আব্দুর রহিম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
৯৮



Janata Bank Limited

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ জনতা ভবন

১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০ বাংলাদেশ

পোস্ট বক্স নম্বরঃ ৪৬৮, ফেবলঃ জনতা ব্যাংক

টেলেক্সঃ ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিডি বিজে

SWIFT : JANB BD DH, Website : www.janatabank-bd.com

ফ্যাক্সঃ ৪৪০-২-৯৫৬৬৬৪, ফোনঃ ৯৫৬০০০, ৯৫৬০০৩৯, ৯৫৬০০৩৯

৯৫৬৬০২৪-২৯, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯

সরকারী স্বাক্ষর

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ফোনঃ ০৯১-৬৬২৬৯, ৬৬৪৮৪, ৬১১৪৩, ৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৯১-৬২৪১ E-Mail: Mymensingh@janatabank-bd.co

সূত্রঃ বিকা/ময়মন/Online-UPS-ATM Both/নেত্রকোণা প্রধান/২০২১

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২১ই

ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোণা প্রধান শাখা  
নেত্রকোনা।

বিষয়ঃ আপনাদের শাখায় ATM Both এর কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখার নিমিত্তে Orient Computers কর্তৃক ০১টি Online UPS সরবরাহ সংস্থাপনের প্রেক্ষিতে এর মূল্য বাবদ ১,৮৫,০০০/- টাকা বিল পরিশোধের নিমিত্তে CIBTCA প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,  
উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র কার্যালয়ের কার্যদেশ নং JBL/DO/MYM/DPM/Online-UPS/DPM-01/2021 তারিখ ২৬/০৮/২০২১ই প্রেক্ষিতে ভেঙের প্রতিষ্ঠান Orient Computers কর্তৃক আপনাদের শাখায় নিম্ন বর্ণিত কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হয়েছে।

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	সরবরাহকৃত সামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	ওয়ারেন্টির মেয়াদ	প্রতিটির উদ্ধৃত দর (ভ্যাট সহ)	মূল্য
Orient Computers Concord Tower, Suit No 1401 113, Kazi Nazrul Islam Avenue Bangla Motor, Dhaka	Online UPS Brand# Apollo Model# 2300HS- L	০১টি	৫ বছর (২৯/০৮/২০২১ - ২৮/০৮/২০২৬)	১,৮৫,০০০.০০	১,৮৫,০০০.০
সর্বমোটঃ এক লক্ষ পঁচাশি হাজার টাকা মাত্র					১,৮৫,০০০.০


এক্ষনে Orient Computers কর্তৃক সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রীর বিপরীতে ১,৮৫০০০/- (এক লক্ষ পঁচাশি হাজার) টাকার বিল কার্যালয়ে দাখিল করা হয়েছে। কার্যদেশের শর্তানুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রী এর মূল্য পরিশোধের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা যাচ্ছেঃ-

- আপনাদের শাখায় সরবরাহকৃত উপরোক্ত কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের বিপরীতে "মজুদ কম্পিউটার (কোড-১৩৫৩০৫০১০৫০০০০০)" খাত বি পূর্বক ১,৮৫,০০০.০০/- (এক লক্ষ পঁচাশি হাজার) টাকার একখানা সিআইবিটিসিএ ময়মনসিংহ কর্পোরেট শাখার "সান্ড্রি ডিপোজিট হিসাব ক্রেডিটরস" খাতে জমা করণের নিমিত্তে প্রেরণ করতঃ অত্র কার্যালয়কে অবহিত করণ।
- সরবরাহকৃত কম্পিউটার সামগ্রী সংশ্লিষ্ট দরপত্র ও কার্যদেশে উল্লেখিত Technical Specification অনুযায়ী সরবরাহ এবং যথাযথভাবে করছে মর্মে একখানা প্রত্যয়ণ পত্র আইটি কর্মকর্তা এবং এরিয়া প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত করে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ।

উল্লেখ্য যে, সর্বমোট ১,৮৫,০০০.০০/- (এক লক্ষ পঁচাশি হাজার) টাকা আপনাদের শাখার ২০২১ সালে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় খাতের হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদান্তে।

আপনার বিশস্ত,

  
(মোঃ আব্দুর রহিম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
FA A



Janata Bank Ltd.  
[০০২৮]

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

ফোন : ০৯৫১-৬১৩১০

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন

পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, ১১০ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ক্যাবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা, টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে

ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৬৪৪, E-mail : jhcomp@citechco.net, jbid@bdonline.com

পিএবিএক্স : ৯৫৬০০০০, ৯৫৬০০০৩৯, ৯৫৬০০২০, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯, ৯৫৬০০২৭-৩০, ৯৫৬০০৪২-৪৩, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬০০২৮--

সূত্র : জেবিএল/নেত্র/মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-০৩/২১

তারিখ : ১৪/১১/২০২১ ইং

নাম/প্রতিষ্ঠানঃ মিনাক্ষী রানী সরকার

স্বামীঃ সুজন চন্দ্র সরকার

ঠিকানাঃ পাটপাট্রি, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।

বিষয়ঃ আপনার অনুকূলে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষে জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রবর্তিত মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আওতায় দর্জির ব্যবসা শুরু করার নিমিত্তে ৳ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার মধ্যমেয়াদী ঋণ মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনার ১১.১১.২০২১ ইং তারিখের আবেদনর প্রেক্ষিতে আমাদের শাখা কর্তৃপক্ষ আপনার অনুকূলে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষে জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রবর্তিত মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আওতায় দর্জির ব্যবসা শুরু করার নিমিত্তে ৳ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার মধ্যমেয়াদী ঋণ নিম্নলিখিত শর্তে মঞ্জুর করা হইলঃ

১. ঋণ মাত্রার পরিমাণ : ১,০০,০০০/- টাকা।
২. ঋণের প্রকৃতি : মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ।
৩. ঋণসীমার উদ্দেশ্য (বিস্তারিত উল্লেখ্য) : দর্জির ব্যবসা পরিচালনা।
৪. ঋণ বিতরণ অনুসূচী : এককালীন।  
(কিস্তিওয়ারী সময়কালসহ পরিমাণ উল্লেখ্য)
৫. ঋণ পরিশোধ অনুসূচী : মাসিক কিস্তি ৩০০০/- টাকা হারে ৩৬ মাসে পরিশোধ করতে হবে।  
(কিস্তিওয়ারী সময়কালসহ পরিমাণ উল্লেখ্য)
৬. ঋণের মেয়াদ : ১৩.১১.২০২৪ ইং।
৭. সুদের হার : বাৎসরিক ৫%।
৮. ঋণের জামানত (বিস্তারিত উল্লেখ্য) : জামানত ব্যতীত।
৯. অন্যান্য শর্তাবলী :

ক) অত্র শাখায় আপনার একটি একাউন্ট থাকিতে হইবে।

খ) আপনার নামে অন্য প্রকল্পের অদীনে ঋণ থাকিলে বা পূর্বেক্ত কোন মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ অনাদায়ী থাকিলে এই ঋণ গ্রহণ করা যাইবে না।

গ) ঋণের ব্যবহার যথাযথ না হইলে ব্যাংক এককালীন সমুদয় ঋণের টাকা ফেরত চাহিবার অধিকার রাখে।

ঘ) ঋণ গ্রহণের পূর্বে ব্যাংকের নিয়মানুসায়ে অংশীকার পত্র সমূহে (চার্জ ডকুমেন্ট) ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করিতে হইবে ও অন্যান্য সমস্ত নিয়মাবলী সম্পূর্ণ করিতে হইবে।

ঙ) ঋণের টাকা সমন্বয় না হওয়া পর্যন্ত ব্যাংক শাখা ব্যবস্থাপক/অফিসার/কৃষিকার্ক বা ব্যাংকের নিয়োজিত যে কোন কর্মচারী সময় সময় আপনার প্রকল্প এবং উহা হইতে উৎপাদিত পন্য পরিদর্শন করিতে পারিবেন।

চ) ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র মঞ্জুরীপত্রে উল্লেখিত শর্তাবলী আপনার নিকট গ্রহণযোগ্য-এই মর্মে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ডুপ্লিকট কপিতে স্বাক্ষরদান পূর্বক তাহা সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা করিতে হইবে।

*(Handwritten signature)*

মিনাক্ষী

শর্ত সাপেক্ষে ঋণ গ্রহণে রাজি আছি।

আপনার বিশ্বস্ত

*(Handwritten signature)*  
মোঃ শাহজাহান হোসেন সিদ্দিকী  
ব্যবস্থাপক (এসপিও)  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা, নেত্রকোনা।



Janata Bank Ltd.  
[০০২৮]

## জনতা ব্যাংক লিমিটেড

ফোন : ০৯৫১-৬১৩১০

প্রধান কার্যালয় : জনতা ভবন

পোস্ট বক্স নম্বর : ৪৬৮, ১১০ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ক্যাবল : জনতা ব্যাংক, ঢাকা, টেলেক্স : ৬৭৫৮৪০ জেবিডি বিজে, ৬৭১২৮৮ জেবিএইচও বিজে

ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৬৪৪, E-mail : [jbcomp@citechco.net](mailto:jbcomp@citechco.net), [jbid@bdonline.com](mailto:jbid@bdonline.com)

পিএবিএস : ৯৫৬০০০০, ৯৫৬০০০৩৯, ৯৫৬০০২০, ৯৫৫৬২৪৫-৪৯, ৯৫৬০০২৭-৩০, ৯৫৬০০৪২-৪৩, ৯৫৬৫০৪১-৪৫, ৯৫৬০০২৮--

সূত্র : জেবিএল/নেত্র/মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-০৩/২১

তারিখ : ১৪/১১/২০২১ ইং

নাম/প্রতিষ্ঠানঃ মিনাক্ষী রানী সরকার

স্বামীঃ সুজন চন্দ্র সরকার

ঠিকানাঃ পাটপাট্রি, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।

বিষয়ঃ আপনার অনুকূলে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষে জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রবর্তিত মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আওতায় দর্জির ব্যবসা শুরু করার নিমিত্তে ৳ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার মধ্যমেয়াদী ঋণ মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনার ১১.১১.২০২১ ইং তারিখের আবেদনর প্রেক্ষিতে আমাদের শাখা কর্তৃপক্ষ আপনার অনুকূলে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষে জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রবর্তিত মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ-এর আওতায় দর্জির ব্যবসা শুরু করার নিমিত্তে ৳ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার মধ্যমেয়াদী ঋণ নিম্নলিখিত শর্তে মঞ্জুর করা হইলঃ

১. ঋণ মাত্রার পরিমাণ : ১,০০,০০০/- টাকা।
২. ঋণের প্রকৃতি : মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ।
৩. ঋণসীমার উদ্দেশ্য (বিস্তারিত উল্লেখ্য) : দর্জির ব্যবসা পরিচালনা।
৪. ঋণ বিতরণ অনুসূচী : এককালীন।  
(কিস্তিওয়ারী সময়কালসহ পরিমাণ উল্লেখ্য)
৫. ঋণ পরিশোধ অনুসূচী : মাসিক কিস্তি ৩০০০/- টাকা হারে ৩৬ মাসে পরিশোধ করতে হবে।  
(কিস্তিওয়ারী সময়কালসহ পরিমাণ উল্লেখ্য)
৬. ঋণের মেয়াদ : ১৩.১১.২০২৪ ইং।
৭. সুদের হার : বাৎসরিক ৫%।
৮. ঋণের জামানত (বিস্তারিত উল্লেখ্য) : জামানত ব্যতীত।
৯. অন্যান্য শর্তাবলী :

ক) অত্র শাখায় আপনার একটি একাউন্ট থাকিতে হইবে।

খ) আপনার নামে অন্য প্রকল্পের অদীনে ঋণ থাকিলে বা পূর্বেক্ত কোন মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ অনাদায়ী থাকিলে এই ঋণ গ্রহণ করা যাইবে না।

গ) ঋণের ব্যবহার যথাযথ না হইলে ব্যাংক এককালীন সমুদয় ঋণের টাকা ফেরত চাহিবার অধিকার রাখে।

ঘ) ঋণ গ্রহণের পূর্বে ব্যাংকের নিয়মানুসায়ে অংশীকার পত্র সমূহে (চার্জ ডকুমেন্ট) ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করিতে হইবে ও অন্যান্য সমস্ত নিয়মাবলী সম্পূর্ণ করিতে হইবে।

ঙ) ঋণের টাকা সমন্বয় না হওয়া পর্যন্ত ব্যাংক শাখা ব্যবস্থাপক/অফিসার/কৃষিকার্ক বা ব্যাংকের নিয়োজিত যে কোন কর্মচারী সময় সময় আপনার প্রকল্প এবং উহা হইতে উৎপাদিত পন্য পরিদর্শন করিতে পারিবেন।

চ) ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র মঞ্জুরীপত্রে উল্লেখিত শর্তাবলী আপনার নিকট গ্রহণযোগ্য-এই মর্মে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ডুপ্লিকেট কপিতে স্বাক্ষরদান পূর্বক তাহা সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা করিতে হইবে।

*(Handwritten signature)*

মিনাক্ষী

শর্ত সাপেক্ষে ঋণ গ্রহণে রাজি আছি।

আপনার বিশ্বস্ত

*(Handwritten signature)*  
আপনার বিশ্বস্ত  
মোঃ শাহজাহান হুসেন সিদ্দিকী  
ব্যবস্থাপক (এসপিও)  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
নেত্রকোনা প্রধান শাখা, নেত্রকোনা।

## **ANNEX-C:**

**Published reports based on my drafted Press Release**

সাইবার নিরাপত্তায় শীর্ষে জনতা ব্যাংক

সাইবার নিরাপত্তায়  
শীর্ষে জনতা ব্যাংক

নিম্নের প্রতিবেদন: দেশের অর্থনৈতিক ব্যাকরণের মধ্যে সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক প্রতিবেদন (সাইবার ডিপ-২০২১) জনতা ব্যাংক সিমেন্টে প্রথম স্থান এবং ব্যাংক ও অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে সর্বাধিকভাবে তৃতীয় স্থান অর্জন করেছে।

সাম্প্রতিক বাংলাদেশের ৫০তম বিজয় দিবস ও দুই দশকের উপলক্ষে দেশের আর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাইবার ইকোসিস্টেম বাস্তবায়ন, সফলতা বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশ কম্পিউটার ইন্সটিটিউট প্রোগ্রাম টিম (বিজিটি ই-সেফটি সিস্টেমস) এর সহযোগে সাইবার ডিপ-২০২১ সম্পন্ন করা হয়।

দেশের আর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে জনতাব্যাংক অসাম্প্রতিক নিরাপত্তা উচ্চ ডিপ্লোমা ৫৩টি ব্যাংক ও অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠানকে সফলভাবে অংশগ্রহণ করে। জনতা ব্যাংকও একটি আর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে দেশের ব্যাংক স্তরে অগ্রগতির মিলনায় শীর্ষ সর্বসময়ের সর্বোচ্চ নিরাপত্তা প্রোগ্রামে জনতা ব্যাংক সিমেন্টে ৫২ নম্বর থেকে সর্বমুখী ও সেরা সর্বাধিক আর্থনৈতিক ব্যাংক হিসেবে মতো প্রথম এবং সর্বাধিকভাবে তৃতীয় স্থান অর্জন করে।

এ সাইবার ডিপের সর্বাধিক সফলতা ও অগ্রগতির মিলন নিরাপত্তা প্রোগ্রাম (ডিএসএ) এবং বাংলাদেশ কম্পিউটার ইন্সটিটিউট (সিটিই) জনতা ব্যাংককে দেশে অর্থাৎ বিশ্বব্যাপী প্রতিষ্ঠান হিসেবে, বাংলাদেশের সর্বোচ্চ, যে, অগ্রিমূল্য হিসেবে, এ কে অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান এবং এম এম ডায়ালগ হিসেবে অংশ নেয়।



## খুলনায় জনতা ব্যাংকের শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন অনুষ্ঠিত



খুলনায় জনতা ব্যাংক লিমিটেডের বিভাগীয় শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন সম্প্রতি অনুষ্ঠিত হয়েছে। নগরীর একটি হোটেল সম্মেলন ব্যাংকের এমডি এন্ড সিইও বীর মুক্তিযোদ্ধা মো. আব্দুল ছালাম আজাদ প্রধান অতিথি হিসেবে বক্তব্য রাখেন। ডিএমডি মো. আব্দুল জব্বার, সিএফও এ কে এম শরীয়াত উল্যাহ, আইসিটি জিএম মো. নূরুল ইসলাম মজুমদার, এফটিডি জিএম আবুল বাসার মো. আব্দুল হান্নান, বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নবাগত জিএম ছগীর আহমেদ উপস্থিত ছিলেন। -প্রেস বিজ্ঞপ্তি



জনতা ব্যাংক লিমিটেডের এমডি অ্যান্ড সিইও বীর মুক্তিযোদ্ধা মো. আব্দুছ ছালাম আজাদ গতকাল জনতা ব্যাংক স্টাফ কলেজ ঢাকায় ৩০ কর্মদিবস মেয়াদি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন করেন। উক্ত কোর্সে ব্যাংকের ৫০ জন শিক্ষানবিশ কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন

---

## Janata Bank gets 8 new general managers

### Business correspondent

Eight deputy general managers of Janata Bank have been promoted recently to the post of general manager, said a press release.

After promotion, Mizanur Rahman has joined the Cumilla divisional office as general manager. He joined the bank in 1993. Sagir Ahmed, who joined the bank in

served at the Dhaka North divisional office before the promotion and has now joined as the Faridpur divisional office general manager. He started his career at the bank in 1988.

Shikha Das, who previously served at the head office law department, has now joined as general manager of the special asset management division. She started her career

## জনতা ব্যাংকের ঢাকা দক্ষিণের শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন অনুষ্ঠিত



জনতা ব্যাংক লিমিটেডের বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা দক্ষিণের শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন মঙ্গলবার রাজধানীর একটি হোটেলে অনুষ্ঠিত হয়। সম্মেলনে ব্যাংকের এমডি অ্যান্ড সিইও বীর মুক্তিযোদ্ধা মো. আব্দুল ছালাম আজাদ প্রধান অতিথি হিসেবে বক্তব্য রাখেন। অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি ছিলেন ডিএমডি মো. জসীম উদ্দিন ও মো. কামরুল আহছান

Activate Wir  
...

## জনতা ব্যাংকের সঙ্গে নাজিহার আইটির চুক্তি



### জনতা ব্যাংকের সঙ্গে নাজিহার আইটির চুক্তি

গ্রাহকদের দ্রুত, নিরাপদ, অনলাইন ও প্রযুক্তিনির্ভর অত্যাধুনিক কোর ব্যাংকিং সেবা দেওয়ার লক্ষ্যে নাজিহার আইটি সলিউশনের সঙ্গে চুক্তি করেছে জনতা ব্যাংক। এ চুক্তির মাধ্যমে বিদ্যমান কোর ব্যাংকিং সলিউশন টেমেনস টি ২৪ সফটওয়্যারের ভার্সন আপগ্রেড ও পুনঃস্থাপন সুবিধা পাবে জনতা ব্যাংক। সম্প্রতি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে এই চুক্তি সই হয়। ব্যাংকের এমডি ও সিইও আব্দুছ ছালাম আজাদের উপস্থিতিতে ব্যাংকের আইটি বিভাগের ডিজিএম খন্দকার মোহাম্মদ শরীফ উদ্দিন ও নাজিহার আইটি সলিউশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জিল্লুর রহমান চুক্তি সই করেন। উপস্থিত ছিলেন ব্যাংকের পরিচালক অজিত কুমার পাল, কে এম সামছুল আলম, মোহাম্মদ আসাদ উল্লাহ ও আব্দুল মজিদ, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক জসীম উদ্দিন, আব্দুল জব্বার, কামরুল আহছান, এ কে এম শরীয়াত উল্লাহ প্রমুখ।

## জনতা ব্যাংকের দুর্নীতিবিরোধী মানববন্ধন



## জনতা ব্যাংকের দুর্নীতিবিরোধী মানববন্ধন

দুর্নীতি দমন কমিশন (দুদক) আয়োজিত আন্তর্জাতিক দুর্নীতিবিরোধী দিবস-২০২১ উদযাপন উপলক্ষে বৃহস্পতিবার মতিঝিলের শাপলা চত্বরে মানববন্ধনে অংশ নেন জনতা ব্যাংকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা। ব্যাংকের ডিএমডি জসীম উদ্দিন ও কামরুল আহছান, জিএম, ডিজিএম, নির্বাহী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা এতে যোগ দেন। সংবাদ বিজ্ঞপ্তি।

**List of Newspaper for Press Releases:**

- **Prothom Alo**
- **Ittefaq**
- **Manabjamin**
- **Daily Sun**
- **Dhaka Tribune**
- **Kaler Kontho**
- **Jugantor**
- **Daily Star**
- **Financial Express**
- **Bonik Barta**
- **The Asian Age**
- **Bangladesh Protidin**
- **Samakal**
- **Amader Somoy**
- **Janakontho**
- **Inqilab**
- **Bhorer Kagoj**
- **Independent**
- **New Age**
- **Hawker BD**
- **Manabkontho**

**References:**

**SWOT ANALYSIS :** [www.jb.com.bd](http://www.jb.com.bd)

**Janata Bank Limited :** [https://www.jb.com.bd/about\\_us/history](https://www.jb.com.bd/about_us/history)



# Internship Report

---

## ORIGINALITY REPORT

---

16%

SIMILARITY INDEX

14%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

12%

STUDENT PAPERS

---

## PRIMARY SOURCES

---

1	Submitted to University of Dhaka Student Paper	3%
2	Submitted to Daffodil International University Student Paper	3%
3	<a href="http://www.jb.com.bd">www.jb.com.bd</a> Internet Source	2%
4	Submitted to United International University Student Paper	2%
5	<a href="http://dspace.bracu.ac.bd">dspace.bracu.ac.bd</a> Internet Source	2%
6	Submitted to BRAC University Student Paper	1%
7	<a href="http://www.assignmentpoint.com">www.assignmentpoint.com</a> Internet Source	1%
8	<a href="http://dspace.bracu.ac.bd:8080">dspace.bracu.ac.bd:8080</a> Internet Source	1%
9	<a href="http://dspace.uiu.ac.bd">dspace.uiu.ac.bd</a> Internet Source	<1%

---

---

Exclude quotes      Off  
Exclude bibliography      Off

Exclude matches      Off